

Шаблон ТЗ на техническое обеспечение мероприятия

ART-Technics · технический подрядчик мероприятий в Москве · с 2011 года
rent@art-technics1.ru · +7 (968) 429-62-63 (Telegram, WhatsApp, MAX)

ART – Technics

Заполняйте что знаете — пустые строки нас не смущают, остальное уточним в разговоре. Чем подробнее опишете мероприятие, тем точнее получится смета. Если уже есть программа или готовое ТЗ — пришлите его, разделы 3–4 пропустите.

Отправляйте на rent@art-technics1.ru или пишите в мессенджер +7 (968) 429-62-63 — Telegram, WhatsApp, MAX.

Смета — в течение 2 часов в рабочее время.

1. О мероприятии

Формат (конференция, корпоратив, концерт, презентация)	
Дата и время	
Количество гостей	
Организатор / агентство, ваша роль	

2. Площадка

Адрес и название	
Размеры зала или зоны (Д × Ш × В), примерно	
Этаж, грузовой лифт, ограничения по проносу	
Есть ли своё оборудование на площадке	

Нет размеров — не страшно, выедем и замерим сами.

3. Программа

Тайминг не нужен — достаточно понять, кто выступает и что вообще происходит.
Например: ведущий, кавер-группа (5 человек), DJ, презентация с экраном, фуршет с фоновой музыкой.

4. Бюджет и документы

Примерный бюджет на технику (вилка)	
Форма оплаты: безнал / наличные / другое	
Нужны закрывающие документы, договор: [] да [] нет	
Когда нужна смета	

5. Контакты

Имя и компания	
Телефон / Telegram / WhatsApp / MAX	
E-mail	
Удобное время для звонка	

Пришлите файл на rent@art-technics1.ru или в мессенджер +7 (968) 429-62-63.

Смета с составом оборудования — в течение 2 часов в рабочее время.

Если нужен выезд на площадку или 3D-план расстановки — скажите, сделаем.